

T.C
FATİH KAYMAKAMLIĞI
FATİH MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

Gazi M. Kemal



Okul; genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: FATİH	
Adres:	Yavuz Sultan Selim Mah. Haliç Cad. No:108 Fatih/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/cB8rCjwwabw
Telefon Numarası:	(212) 631 41 36	Faks Numarası:	(212) 532 86 64
e- Posta Adresi:	254687@meb.k12.tr	Web sayfası Adresi:	https://fatihmem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	254687	Öğretim Şekli:	Tam gün



SUNUŞ

Dünya ve ülkemiz konjonktüründe yaşanan hızlı gelişmeler, kıt kaynakların kullanılabilme başarısının getirdiği yük, teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, planlamanın ne kadar önemli olduğunu gözler önüne sermektedir. Kurumlar; planlama, kurumun geleceğine ilişkin amaçların ortaya konması, amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin iyi tanımlanması ve yürütülmesi, sonuçların analizi ile birlikte, değişen koşulları da stratejiye dahil ederek iyi ve samimi bir çalışmayla başarıya ulaşacaktır.

Kurumumuz tarafından, kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, işletmeler, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100.yılıni geride bırakırken Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler yetiştirmek için öğretmenler ve idareciler olarak özverili bir şekilde çalışmaktayız.

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi olarak en büyük amacımız; yalnızca teoride öğrendiği mesleki bilgileri, işyerlerinde uygulayan ara elemanlar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadromuzla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ercüment DEMİRKOL
MERKEZ MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kurum İçi Analiz	15
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi	15
2.7.2. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.3. Teşkilat Yapısı	18
2.7.4. İnsan Kaynakları	19
2.7.5. Teknolojik Düzey	53
2.7.6. Mali Kaynaklar	55
2.7.7. İstatistik Veriler	57
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	57
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	59
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	61
3. GELECEĞE BAKIŞ	62
3.1. Misyon	62
3.2. Vizyon	62
3.3. Temel Değerler	62
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	63
TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE ERİŞİM	63
TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	66
TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE	70
4. MALİYETLENDİRME	74
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	75
EKLER	77

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	Ercüment DEMİRKOL	Müdür
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yrd.	Zeynep BEKKAYA	Müdür Yrd.
Ayşenur SEVİM	Öğretmen	Ayşenur SEVİM	Öğretmen
Çetin ÇEKİ	OAB Başkanı	Alper ÇETİN	Öğretmen
Osman KURAN	OAB Yön. Kur. Üyesi	Salih AKGÜL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, ayrıca okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 1986/1987 Eğitim ve Öğretim yılında Fatih Çıraklık Eğitim Merkezi adı altında Fatih Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde eğitime açılmıştır. Bakanlığımızın 07.03.1991 tarihli kararı ile Eyüp Çıraklık Eğitim Merkezi ile Merkezimiz birleştirilerek Fatih ve Eyüp ilçelerinin çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimleri tek merkezde birleştirilmiştir. 29.6.2002 tarihli ve 4702 sayılı Kanun ile adımız Fatih Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Halen 4 derslik, 2 laboratuvar (Bilgisayar, Elektrik-Elektronik) 2 Atölye (Kuaförlük- Cilt Bakımı) aynı yerde faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Merkezimiz İstanbul Avrupa Yakasında belge denklik işlemlerinde yetkili Merkezlerden biri olup halen kapsamda bulunan 143 meslek dalında kalfalık, ustalık, usta öğreticilik belgeleri eğitim ya da doğrudan sınavla hak sahiplerine verilmektedir. Hitap ettiğimiz kesim 15 yaşından itibaren kurumumuzda mevcut olan öğretmen kadrosu ve atölye-laboratuvar dolayısıyla Giyim Üretim Teknolojileri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Makine Teknolojisi, Elektrik - Elektronik Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Makine Teknolojisi alanlarında meslek sahipleri olup çırak olarak çalışmakta olan ve çeşitli sebeplerle eğitim ve öğretim hayatına devam edemeyen gençlerin topluma meslek sahibi bir birey olarak kazandırılması anlamında da sosyal bir görevi üstlenmiş bulunmaktadır. Darülaceze ziyaretleri ve uygulama sınavlarında yapılan giysilerin ihtiyaç sahiplerine verilmesi, Ahilik haftası etkinliklerine stant katılımı gibi faaliyetlere katılmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan bölüm öğrencileri ile bay-bayan kuaförü yarışmalarına katılım sağlamakta, önemli derecelere okulumuz temsil edilmektedir. Yurtdışı Proje Faaliyetleri kapsamında Erasmus Projesi çalışmaları planlanmakta ve hayata geçirilmek için her türlü kaynak kullanılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Fatih Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde bulunan amaçlar, hedefler ve hedeflere bağlı alt göstergeler ile birlikte Performans Göstergesi ve stratejiler incelendiğinde; her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans göstergelerinin ve bağlı oldukları hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden itibaren İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte Stratejide %55 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %62 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel pandemi koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Yönetmeliği
- Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 3308 Sayılı kanun
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl ve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak 	<p>Hizmet-7: Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Öğrencilerin işletme işlemlerini yürütmek Disiplin İşlemlerini Yürütmek Öğrenci devamsızlıklarını veli ile yüz yüze iletişim kurarak paylaşmak/devamsızlık bildiriminde bulunmak Denklik iş ve işlemlerini yürütmek

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerindüzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek 	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamlarınıhazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanışıp oynanmasını sağlamak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldanyapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alım-Satım İşlerini Yapmak Taahhütlerle ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taahhüt Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
<p>Hizmet-4: Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma RAM ile iş birliği yapma Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama Bağımlıkla Mücadele Eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-11: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-Mesem sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik hizmetleri okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanı tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

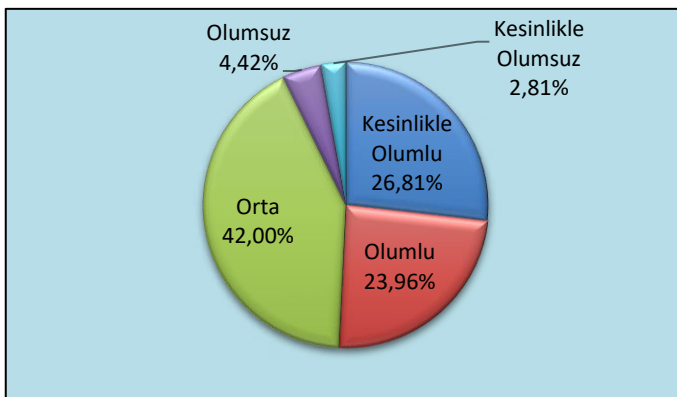
Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda:

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Fatih Mesleki Eğitim Merkezi'nin faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 100 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyelerinden 25-29 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar "orta", "olumlu" ve "kesinlikle olumlu" olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise "olumsuz" ve "kesinlikle olumsuz" olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik 1 : İç Paydaş Memnuniyet Oranları

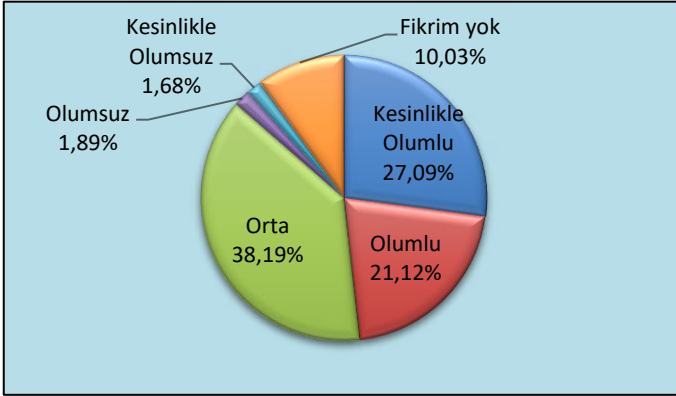


Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %92,77'dir.

2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Fatih Mesleki Eğitim Merkezi'nin görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, özel işletmeler dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 25-29 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 75 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Fatih Mesleki Eğitim Merkezi'ni nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar "orta", "olumlu" ve "kesinlikle olumlu" olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise "olumsuz" ve "kesinlikle olumsuz" olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik 2 : Dış Paydaş Memnuniyet Oranları



Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %86,04'dir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

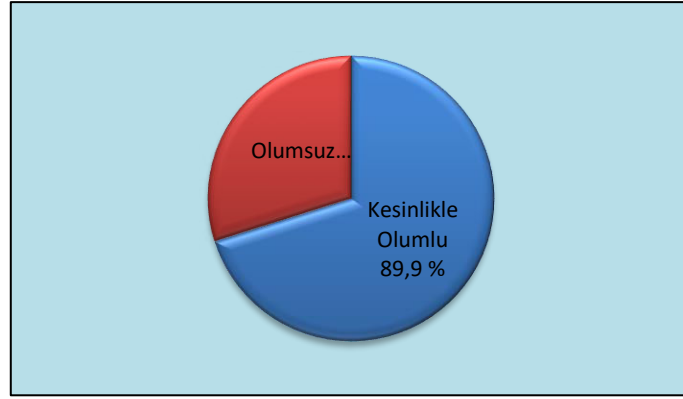
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 16-27 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 2 yönetici, 26 kurum çalışanı olmak üzere toplam 28 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %89,9'u memnuniyetini, %10,1 ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Grafik 3: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları



Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre kurumumuzun en güçlü olduğu yönler şunlardır:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Üst yönetimin; Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Kurumda bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılması
- Kurumda bilgilerin ilgili yerlere zamanında iletilmesi
- Kurumda karar alma süreçlerinin yeterli bilgilerle desteklenmesi

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre kurumumuzun geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Kurumdaki iletişim kanallarının işleme biçimi
- Kurumda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamaların eksikliği
- Kurumda çalışanların iş birliği içerisinde takım çalışması yürütmesi eksikliği

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

2.7.2. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 A	11	22	33	11 GÜZ	1	17	18
9 B	0	29	29	11 YİY	4	6	10
9 C	0	16	16	11 MOT	0	6	6
9 D	4	11	15	11 MAK	0	14	14
10 GÜZ	10	21	31	11 ELK	0	9	9
10 YİY	3	13	16	12 GÜZ	12	26	38
10 MOT	0	11	11	12 YİY	2	6	8
10 MAK	0	15	15	12 MOT	0	12	12
10 ELK	0	10	10	12 MAK	0	23	23
				12 ELK	0	11	11

Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				
2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
25	20	18	15	20

Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	405	22
2019-2020	380	35
2020-2021	410	12
2021-2022	352	29
2022-2023	321	24

Tablo 7. Yıllara Göre Kalfa Adayı, Usta Adayı ve Alınan Belge Sayıları

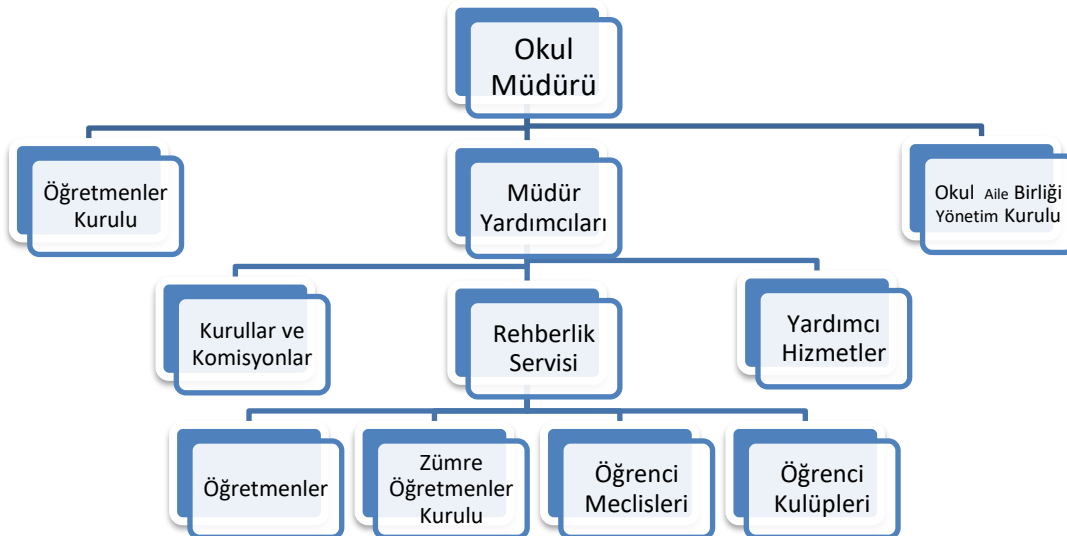
	2019	2020	2021	2022	2023
Kalfa Adayı Öğrenci Sayısı (Çıracak)	327	299	343	293	244
Kalfalık Belgesi Alanların Sayısı	62	53	58	71	64
Usta Adayı Öğrenci Sayısı (Kalfa)	78	81	67	59	77
Ustalık Belgesi Alanların Sayısı	69	73	56	51	68
Usta Öğreticilik Belgesi Alanların Sayısı	52	55	70	75	82

Tablo 8. Yıllara Göre Akademik Başarı Verileri

Öğretim Yılı	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar
2018-2019	%70	%82	%95	%95
2019-2020	%65	%79	%95	%95
2020-2021	%72	%85	%85	%90
2021-2022	%80	%86	%85	%90
2022-2023	%77	%85	%95	%95

2.7.3. Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 14’te verilmiştir.



2.7.4. İnsan Kaynakları

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 27 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Rehberlik Öğretmeni, 2 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 2 Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni, 3 Matematik Öğretmeni, 1 Tarih Öğretmeni, 1 Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni, 1 kadrolu 2 sözleşmeli usta öğretici olmak üzere toplam 3 Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Öğretmeni, 3 Makine Teknolojileri Öğretmeni, 2 Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni, 1 Elektrik/Elektronik Teknolojileri Öğretmeni, 1 kadrolu 2 sözleşmeli olmak üzere 3 memur ve 2 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%33,3
10 Yıl Üzeri	2	%66,7

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	2	2	1	2	2

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Faaliyet Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2024	2024981810
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu	2023	2023341308

Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981753
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341773
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitim Semineri	2021	2021341455
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	Muhakkiklik Semineri	2020	2020341396
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000460
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Ercüment DEMİRKOL	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340803
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341488
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341484
Ercüment DEMİRKOL	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341486
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.076 - Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2024	2024983211
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024341914
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346040
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022340436
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yardımcısı	Sınai Mülkiyet Semineri	2021	2021000141
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346349

Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	2020000228
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000236
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.02.033 - Endüstriyel Görsel Programlama Kursu (Temel Düzey)	2020	2020000237
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.02.034 - Bilgisayar Destekli Üretim (Fusion 360 CAM) Kursu	2020	2020000244
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2020	2020000247
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000269
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.005 - Bilgisayar Ağlarına Giriş Eğitimi (CCNA 1) Kursu	2020	2020000271
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000277
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000281
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000285
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.007 - Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu	2020	2020000300
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000316
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.05.010 - PLC (Temel Seviye Siemens S7-1200) Kursu	2020	2020000332
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000362

Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000388
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000394
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.010 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2020	2020000429
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.011 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2020	2020000430
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000443
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.04.004 - Python Eğitimi Kursu	2020	2020000459
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000470
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2020	2020000473
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.02.010 - Temel Bilişim Teknolojileri Kursu	2020	2020000495
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020	2020000529
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2020	2020000547
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.02.035 - Endüstriyel Görsel Programlama Kursu (İleri Düzey)	2021	2021000046

Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.01.02.007 - Yapay Zeka Eğitimi Kursu 3	2021	2021000396
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	2021	2021000052
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021	2021000145
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	2021000183
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.010 - Siber Güvenlik İleri Düzey Eğitimi Kursu	2021	2021000203
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000276
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.01.02.006 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 2	2021	2021000285
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000309
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2021	2021000318
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu	2021	2021000324
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.05.011 - 3DS Max Eğitimi Kursu	2021	2021000419
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.01.005 - Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	2022	2022001539
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu	2023	2023341308
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247

Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2024	2024982016
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.02.01.004 - Micro:bit Uygulamaları Kursu	2024	2024982411
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.02.02.010 - App Inventor ile Mobil Uygulamalar Kursu	2024	2024982419
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.01.01.05.013 - Adobe Animate Temel Seviye Kursu	2024	2024982555
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	Herkes Kod Yazabilir Uzaktan Eğitim Semineri	2020	2020000255
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000286
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2020	2020000455
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Atölyesi Dersi Öğrenme Yaklaşımları Eğitimi Semineri	2020	2020000546
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982684
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000184
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.014 - Sınai Mülkiyet Semineri	2021	2021000250
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000323
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000325

Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000343
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.02.04.01.014 - Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000378
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2021	2021000379
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim	2023	2023007736

		Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	2024	2024982302
Talip SAYGIN	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2024	2024982328

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programlar

Adı Soyadı	Branşı	Faaliyet Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020341776
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000460
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı	2022	2022000757

		Şiddeti Önleme Semineri		
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ahmet ULU	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Alper ÇETİN	Tarih	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
Alper ÇETİN	Tarih	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin	2023	2023007736

		Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Alper ÇETİN	Tarih	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Alper ÇETİN	Tarih	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Alper ÇETİN	Tarih	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Alper ÇETİN	Tarih	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Alper ÇETİN	Tarih	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ayşegül AK	Matematik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346192
Ayşegül AK	Matematik	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Ayşegül AK	Matematik	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Ayşegül AK	Matematik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Ayşegül AK	Matematik	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Ayşegül AK	Matematik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ayşegül AK	Matematik	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Ayşegül AK	Matematik	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607

Ayşegül AK	Matematik	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Ayşegül AK	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Ayşegül AK	Matematik	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Ayşegül AK	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ayşegül AK	Matematik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Ayşegül AK	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşenur SEVİM	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşenur SEVİM	Rehberlik	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023008562
Ayşenur SEVİM	Rehberlik	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345877
Ayşenur SEVİM	Rehberlik	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980574
Ayşenur SEVİM	Rehberlik	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340804
Ayşenur SEVİM	Rehberlik	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980348
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346326
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000235

Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2020	2020000247
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000252
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	2021340969
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.06.006 - Test Hazırlama Teknikleri Kursu	2021	2021341505
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000020
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001112
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt	2023	2023003870

		Edici Özellikleri Semineri		
Didem GÜRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Doğan BAĞCI	Matematik	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023007416
Doğan BAĞCI	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Doğan BAĞCI	Matematik	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008218
Doğan BAĞCI	Matematik	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023008368
Doğan BAĞCI	Matematik	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345877
Doğan BAĞCI	Matematik	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2024	2024983138
Doğan BAĞCI	Matematik	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980539
Doğan BAĞCI	Matematik	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	2024983042
Doğan BAĞCI	Matematik	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2024	2024983043
Doğan BAĞCI	Matematik	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024983135

Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346204
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Engin YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023	2023007736

		Bilgilendirme Semineri		
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342371
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342372
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342373
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342374
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342370
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001694
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022	2022002012
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023341121
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002013
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	2022002019
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hacer KAPUSUZ YILDIZHAN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023	2023007736

		Bilgilendirme Semineri		
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000397
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342370
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342374
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342372
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342371
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342373
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000409
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002013
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022	2022002012
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002015
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022	2022002016
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	2022002019
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek	2023	2023002460

		Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hatice POLAT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023341121
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021	2021000002
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2021	2021000442
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2021	2021000455
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2022	2022340945
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342892
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342898
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342910
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342915
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342922
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik	2023	2023007647

		Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu		
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000448
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2021	2021341273
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2021	2021341278
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	1.01.01.06.027 - Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu	2023	2023000676
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	2022340587
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	2022340606
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2022	2022340942
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342905
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2023	2023007567
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.02.02.004 - Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu	2023	2023007656
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.02.04.030 - Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023	2023007663
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	1.01.01.08.019 - Python ile Makine Öğrenmesi Kursu	2023	2023007611
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023007639
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2023	2023007669
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021000045
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	Aday Öğretmenlik Uygulama Semineri	2022	2022342517

Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	Aday Öğretmenlik Uygulama Semineri	2022	2022342521
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	1.02.04.01.016 - Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri	2021	2021000447
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000572
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001162
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000268
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000270
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341141
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341215
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341216
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023000026
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	2023	2023000027
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2023	2023000028
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2023	2023000029
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünl	2023	2023001965

		eştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri		
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002337
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002339
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002833
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002835
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002843
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005129
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023005277
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023007700
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.02.02.01.027 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Direksiyon Eğitimi Semineri	2023	2023344831
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023345520
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti	2022	2022000267

		Uzaktan Eğitim Semineri		
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000269
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341214
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	4.02.02.01.027 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Direksiyon Eğitimi Semineri	2022	2022343799
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023005256
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007541
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023005272
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	2023007620
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023007690
Mesut DOKUZLAR	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345171
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805

Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341773
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000460
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001162
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001168
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	2022	2022000766
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya	2022	2022001023

		Kullanımı ve İletişim Semineri		
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic	2022	2022001017

		Programming (NLP) ye Giriş Semineri		
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Ömer GÖKTEKİN	Makine Teknolojisi	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341773
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni	2022	2022001025

		Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri		
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Salih AKGÜL	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340400
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2023	2023007669
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet	2022	2022000755

		Okuryazarlığı) Semineri		
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3	2022	2022001572
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731

Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serkan KESKİN	Makine Teknolojisi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.02.06.02.072 - Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	2021	2021001123
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik	2022	2022001047

		Eğitim Programı Semineri		
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Seval KAVUT	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340422
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

Seyyid Tahir YAŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şule ELVAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Şule ELVAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023343247
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2023	2023341805
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341773
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve	2022	2022001577

		Değerler Eğitimi Semineri		
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Veysi ÇİFTÇİ	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kuruma Başlayan Öğretmen Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
2	3	2	1	7	5

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	2	-	2
16-20	0	2	2
20 ve üzeri	0	8	8

Tablo 15. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
Yiyecek İçecek Hizmetleri	1
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	2

Tablo 16. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	1
40-50	1
50+...	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	5
40-50	7
50+...	5

Tablo 18. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
Lisans	2	% 66,7
Yüksek Lisans	1	% 33,3
Doktora	--	--

Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
Lisans	11	% 66,7
Yüksek Lisans	7	% 33,3
Doktora	--	--

Tablo 20. Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Kadro Durumu	Toplam
1	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	0	K	1
2	Elektrik/Elektronik Teknolojileri	1	0	K	1
3	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	0	3	K+Ü	3
4	Makine Teknolojileri	3	0	K	3
5	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2	0	K	2
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	K+Ü	3
7	Matematik	1	2	K+S	3
8	Türk Dili ve Edebiyatı	0	2	K	2
9	Rehberlik	0	1	S	1

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
17	47	278	325	20

Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımları

Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
Müdür	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar • Okulu denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Ders okutur. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> • Okul rehberlik planını hazırlar. • Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. • Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. • Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. • Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. • Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. • Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. • Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
Memur	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun temizlik işlerinden sorumludur. • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 23. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	93	8	17	4	6	1

2.7.5. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-MESEM gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://fatihmem.meb.k12.tr/> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	3	25
Projeksiyon	--	--
İnternet bağlantısı	1	--
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100	
Bilgisayar Lab.	--	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	--
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	--	--	
Ekipman Odası		X	--	--	
Kütüphane		X	--	1	Kurulacak yeterli alan yok.
Rehberlik Servisi	X		1	--	
Resim Odası		X	--	--	
Müzik Odası		X	--	--	
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İSTANBUL
İlçe	FATİH
Mahalle/Köy	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ
Cadde/Sokak	HALİÇ CADDESİ
Dış Kapı No	108
İç Kapı No	-
Yapım Yılı	1956
Son Onarım Yılı	2022
Deprem Güçlendirme	YAPILDI
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	2+BODRUM KAT
Toplam Oturum Alanı	414 m ²
Derslik Sayısı	4
Alan Atölye Sayısı	3
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	-
Kütüphane	YOK
Mescit	VAR
Isınma Şekli	KALORİFER - DOĞALGAZ
Kamera Sayısı	14
Pansiyon Sayısı(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Ada	2241
Parsel	17-18-19-20-21
Tapu Alanı	997,5
Okul Sahası Alanı	997,5
Mülkiyet Durumu	MEB
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	2
Öğretmenler Odası	1

2.7.6. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	--	--	--	--	--
Okul Aile Birliği	250.000 TL	300.000 TL	450.000 TL	650.000 TL	800.000 TL
Özel İdare	--	--	--	--	--
Kira Gelirleri	--	--	--	--	--
Döner Sermaye	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--
TOPLAM	250.000 TL	300.000 TL	450.000 TL	650.000 TL	800.000 TL

Tablo 29. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	--	7.638,13	--	23.366,38	--	25.999,00
Küçük Onarım	--	4.564,55	--	11.558,89	--	39.718,98
Bilgisayar Harcamaları	--	472,00	--	7.508,70	--	1.346,41
Büro Makinaları Harcamaları	--	0,00	--	0,00	--	0,00
Telefon	--	3.081,96	--	2.339,24	--	8.512,80
Sosyal Faaliyetler	--	0,00	--	0,00	--	301,00
Kırtasiye	--	9.233,09	--	18.893,92	--	65.306,66
GENEL	151.938,60		431.768,00		715.768,53	

2.7.7. İstatistik Veriler

Tablo 31. İstatistik Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayı	6	6	6	6
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	6	5	8	7
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),				
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	1	1	2	1
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	3	1	2	0
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	-	1	1	-
Derslik Sayısı	4	4	4	4
Atölye Sayısı	4	4	3	3
Öğrenci devamsızlık oranı	%30	%35	%20	%15
Ustalık/Kalfalık Belge Sayısı	550	600	450	250
Usta Öğreticilik Belge Sayısı	330	240	350	150
Ortalama sınıf mevcudu	25	20	22	24
Kültürel Faaliyet Sayısı	2	1	2	-

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesinin ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9.GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkilemekte olan durumların sistemli şekilde incelenmesini sağlayan bir yöntemdir. Bu analiz aracılığıyla okulumuzun hem güçlü ve zayıf yönleri hem de okulumuz dışında oluşma ihtimali olan fırsatlar ve tehditler tespit edilmiştir. Kullanılan analiz planlama aşamasında okulun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymakla beraber ortaya çıkabilecek fırsatları ve tehditleri tahlil etmeye ve ileriye dönük tutumlar geliştirmeye olanak sağlamıştır

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuzun kontrol edebildiği, amaç ve hedeflerinde faydalanabileceği, başarılı olduğu ya da yüksek değer ürettiği ve paydaşlarımızın okulumuzdaki olumlu içsel özellikler olarak değerlendirdiği konulardır. Okulumuzun gelişmeye ihtiyaç duyduğu olduğu alanlar ve başarı düzeyini etkileyebilecek eksik noktalar ise zayıf yönleridir. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşılaşılabilecek tehditleri ve oluşabilecek fırsatları belirlemek amacıyla elektronik ortamda 21 çalışmamıza, 90 öğrencimize ve 74 velimize GZFT ölçeği uygulanmıştır. Ölçek sonuçları Stratejik Plan Hazırlama ekibince değerlendirilmiş ve aşağıdaki tablolar hazırlanmıştır.

Tablo 33. Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER				
1	Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması		14	Merkezin ihtiyaçlarını karşılayabilecek imkanlara sahip olması
2	Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal çerçevede gerçekleşmesi		15	Dış paydaşlarla etkili iletişime sahip olunması
3	Okul rehberlik servisinin varlığı		16	Okul bünyesinde atölyelerin bulunması
4	Donanımlı personel		17	Okul çalışanlarının etkili iş birliği kurması
5	İl, ilçe ve okul/kurum düzeyindeki yazışmaların zamanında gerçekleşmesi		18	İdari kadro ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
6	Merkezin kurumsal yapısı		19	Disiplin olaylarının azlığı
7	Güvenilir personel ve idarenin olması		20	Okul SMS sisteminin olması
8	Toplam öğrenci sayısının azlığı nedeniyle imkanların uygun kullanılabilmesi		21	Olumlu öğrenci davranışlarının pekiştirilmesi
9	İME uygulamaları sayesinde etkili iş birliği		22	Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması
10	İhtiyaç duyulduğunda yönetime kolay ulaşılması		23	Alınan kararların personelle eşgüdümlü alınması

11	Öğrenci sayılarının fazla olmaması nedeniyle sınıflara düşen öğrenci sayısının azlığı	24	Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime göre uygun olması
12	Bütçenin giderlerinin gelirler ile karşılanabilmesi	25	Çalışan öğrencilerin ustaları ile de iletişim kurup öğrenci problemleri üzerine çalışma yapılabilmesi
13	Bütçenin yeterli olması	26	Öğrencilerin çalışırken okuyor olması bireysel özgüvenlerini desteklemesi

Tablo 34. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER			
1	Öğrenci velilerinin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarının az olması	9	Kantin faaliyetinin olmaması
2	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler	10	Sosyal ve sportif faaliyetlerin azlığı
3	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları	11	Merkez bahçesinin olmaması
4	Akademik başarının düşük olması	12	Teorik eğitimin haftada 1 gün olması
5	Öğrencilerin teknolojik aletlere bağımlılıklarının çok olması	13	Öğrencilerin çalışma alanlarında problemler yaşaması
6	Okulda bir spor salonunun olmaması	14	Çırak olmak isteyen birey sayısının azlığı
7	Atölyelerin yetersizliği ve atölye malzemelerinin yetersizliği	15	Merkezimizde güvenlik görevlisi bulunmaması
8	Velilerin eğitim ve öğretime katılımlarının olmaması	16	Velilerin öğrenci görüşmeleri için okula çağrılmasına rağmen okula gelmemeleri

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolünde meydana gelmeyen ve okulumuz için üstünlük sağlaması olası durumlardır. Tehditler ise yine okulumuzun kontrolünde meydana gelmeyen ve olumsuzluklarının sınırlandırılması ya da önlenmesi gerekli durumlardır.

Tablo 35. Fırsatlar

FIRSATLAR			
1	Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	9	Okulumuzda yapılan denklik işlemlerinden dolayı işveren ve çalışanların okulumuzla iletişime geçiyor olması
2	Merkezin ilçedeki büyük sanayi kuruluşlarıyla iş birliği içinde olması	10	Çevredeki esnafın çırak ihtiyacının fazla olması
3	Elektrik pazarına okulumuzun yakın olması	11	İşverene uygulanmakta olan devlet katkısı desteği

4	Yakın çevrede motorlu taşıt servislerinin fazla olması	12	Meslek odalarıyla olumlu ilişkilerin olması
5	Mezunlar için iş sahasının fazla olması	13	Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması
6	Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması	14	Merkezin eğitim verdiği alanlarla ilgili teknolojiyi takip ediyor olması
7	Merkezin destek veren işletmelere yakın olması	15	Merkezin fiziki şartlarının uygunluğu
8	Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması	16	İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması

Tablo 36. Tehditler

TEHDİTLER			
1	Yerel maddi destek bulmakta güçlük yaşanması	7	Hükümet ve Milli Eğitim Bakanlığının eğitimle ilgili önceliklerinin değişme olasılığının olması
2	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında uyumsuzluk yaşanması	8	Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi
3	Çırak sayısının az olması	9	Kanunlar ve mevzuatların sık değişmesi
4	Öğrencilerin 4 gün boyunca okuldan uzak olması	10	Yakın çevrede zararlı alışkanlıklar kazandırabilecek mekanların olması
5	Öğrenci velilerinin düşük sosyo-ekonomik düzeyde olması	11	Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması
6	Öğrencilerin teknolojik aletleri bağımlılık yaratarak olumsuz kullanması	12	Okul içerisinde yeşil alanın az olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ

Milli eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelişen dünya düzeni "içerisinde çağı yakalamak ve çağa uyum göstermek amacıyla ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek için çırak, kalfa ve ustaların eğitimlerini ve gelişimlerini üstlenmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Çırak, kalfa ve ustalarımızın; ülkesini ve milletini seven, Atatürk ilkelerine bağlı demokratik ve çağdaş yaşamı benimseyen, belirtilen hedeflere yönelebilen, evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde olan ve bu değerlere sahip çıkan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir elde edip ailesine ve ülke ekonomisine katkıda bulunabilen, teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulayan, yaratıcı düşünceye sahip, zamanı verimli kullanabilen ve kendini sorgulayabilen, kişiler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- ✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ✓ Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- ✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- ✓ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- ✓ Erdemlilik, Liyakat
- ✓ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Erişim ve eğitim öğretime katılım teması 2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 7 performans göstergesi ile 9 Strateji
- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 3 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 16 performans göstergesi ile 14 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 3 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 14 performans göstergesi ile 19 strateji,

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 8 Hedef, 37 Performans Göstergesi ve 42 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA 1 : Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	H1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	35,59	32,00	28,00	24,00	20,00	15,00
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	7,48	7,00	6,50	6,00	5,00	4,00
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	4,05	3,50	3,00	2,50	2,25	2,00
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	77,17	80,00	81,00	82,00	83,50	85,00
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						

İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik servisi, Zümre başkanları/öğretmenleri, Veliler
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	S 1.1.3	Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.
	S 1.1.4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
	S 1.1.5	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
	S 1.1.6	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrencilerin okula devam etme ve okulu bitirme motivasyonlarının düşük olması • Merkezde öğrencilerin sportif ve sosyal faaliyetler yapacağı alanların bulunmaması 	
Maliyet Tahmini	2.213.938 TL	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yorucu geçen iş gününün ardından okul gününü dinlenerek geçirmek istemeleri • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile-işveren iş birliğinin artırılması • Merkezde öğrencilerin sportif ve sosyal faaliyetler yapacağı alanların oluşturulması • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 	

TEMA 1 : Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2 : Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 1	A1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	50	2,49	5,00	10,00	15,00	18,00	20,00

PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı		30	2,49	4,00	6,00	7,50	9,00	10,00
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı		20	0	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler		BELEDİYE, STK, MUHTARLIK, ÖĞRENCİ İŞLETMELERİ ve USTA ÖĞRETİCİLER Atölye ve Laboratuvar Öğretmenleri						
Stratejiler	S 1.2.1	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.						
	S 1.2.2	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
	S 1.2.3	Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin yapılması için gereken mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Merkez dışında gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin oluşabilme ihtimali Dezavantajlı bölgelerde sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar Merkezde öğrencilerin sportif, sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetler yapacağı alanların oluşturmada yaşanacak zorluklar 						
Maliyet Tahmini		6930 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Merkezde öğrencilerin sportif, sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetler yapacağı alanların oluşturmada zorluklar yaşanması Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin yapılması için gereken mali ihtiyaçların temininde zorluk yaşanması Öğrencilerin merkeze 1 gün gelmeleri nedeniyle etkinlik yapılacak zaman konusunda sıkıntılar yaşanması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Merkezde öğrencilerin sportif, sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetler yapacağı alanlar oluşturulması İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımları için yöreklendirilmesi Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere teşvik edecek mekanizmalarının desteklenmesi Gerekli mali ihtiyaçların temin edilmesi 						

TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 : Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Amaç 2		A2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1		H 2.1: Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması		20	55,27	58	62	65	68	70
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması		20	59,88	63	66	69	73	75
PG 2.1.3 TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması		10	65,21	67	69	71	73	75
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		50	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim		Okul İdaresi ve Zümre Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehber Servisi, Veliler						
Stratejiler	S 2.1.1	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S 2.1.2	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.						
	S 2.1.3	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.						
	S 2.1.4	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.						
	S 2.1.6	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin genel kültür derslerine yönelik motivasyonlarının düşük olması • Öğrencilerin meslek derslerine daha çok önem vermeleri • İşletmelerde yoğun şekilde eğitim alan öğrencilerin bedensel ve ruhsal yorgunluğu sebebiyle kitap okumaya ayıracağı zamanın kısıtlı olması • Kurumun fiziksel durumunun kütüphane kurulması için yetersiz olması 						
Maliyet Tahmini		37.257 TL						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yoğun ve yorucu geçen işletme gününün ardından farklı etkinliklere katılmak istememeleri • Kurumda kütüphane bulunmaması • Öğrencilerin kitaba erişimi için yönlendirme yapılması gerekliliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane • Kitap

TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 : Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2 : Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Amaç 2	A2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	H 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	20	80	83	86	89	92	95
PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	20	95	100	100	100	100	100
PG 2.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	90,00	92,00	94,00	96,00	98,00	100,00
PG 2.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	90,00	92,00	94,00	96,00	98,00	100,00
PG 2.2.5 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	65,42	72,00	79,00	86,00	93,00	100,00
PG 2.2.8 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Sorumlu Birim	Okul idaresi						

İş birliği Yapılacak Birimler		Atölye ve laboratuvar öğretmenleri, İşletmeler, Rehberlik Servisi
Stratejiler	S 2.2.1	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	S 2.2.2	Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.
	S 2.2.3	Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.
	S 2.2.4	Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin merkeze 1 gün gelmeleri nedeniyle etkinlik yapılacak zaman konusunda sıkıntılar yaşanması • Öğrencilerin fikri mülkiyet alanındaki çalışmalara gönüllü olmaması • Merkezdeki teknik donanım ve ekipman yetersizliği • Merkezdeki atölye yetersizliği • Fikri mülkiyet alanında çalışma yapılması için gereken mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Merkez dışında gerçekleştirilecek çalışmalarda öğrenci katılımında güvenlik riskinin oluşabilme ihtimali
Maliyet Tahmini		4.632.779 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yoğun ve yorucu geçen işletme gününün ardından farklı etkinliklere katılmak istememeleri • Merkezdeki teknik donanım ve ekipmanların yetersiz olması • Merkezde bazı atölyelerin olmaması ve var olan atölyelerin de yeterli olmaması • Fikri mülkiyet çalışması yapılması için gerekli mali kaynakların yetersiz olması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Merkezde öğrencilerin fikri mülkiyet çalışması yapacakları atölyeler oluşturulması ve var olan atölyelerin iyileştirilmesi • Merkezdeki teknik donanım ve ekipmanların artırılması ve var olan eksikliklerin giderilmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin fikri mülkiyet çalışmalarına katılımları için yüreklendirilmesi ve motivasyonlarının artırılması • Öğrencilerin fikri mülkiyet çalışmalarına teşvik edecek mekanizmalarının desteklenmesi • Fikri mülkiyet çalışmaları için gerekli olan mali kaynakların temin edilmesi

TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 : Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3 : Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 2	A2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
---------------	---

Hedef 2.3		H2.3: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı		30	168	195	215	235	255	275
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri sayısı		20	17	50	75	100	125	150
PG 2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı		15	8	11	14	17	20	23
PG 2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı		15	6	8	10	12	14	15
PG 2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı		10	1	3	5	7	9	10
PG 2.3.6 Düzenlenen kariyer günü sayısı		10	0	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim		Okul idaresi, Rehberlik Servisi						
İş birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler, Veliler						
Stratejiler	S 2.3.1	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.						
	S 2.3.2	Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.						
	S 2.3.3	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.						
	S 2.3.4	Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.						
	S 2.3.5	Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin merkeze 1 gün gelmeleri nedeniyle grup rehberliği ve seminer yapılacak zaman konusunda sıkıntılar yaşanması • Öğretmenlerin müfredat yetismeyecek endişesiyle okul rehber öğretmenine grup rehberliği ve seminer çalışmaları için kendi derslerini vermeye isteksiz olmaları • Sınıf rehberlik saati olmaması ve mesleki eğitim merkezi öğretmenlerine sınıf rehberliği için ek ders verilmemesi nedeniyle öğretmenlerin sınıf rehberlik çalışmalarına gönüllü olmaması • Öğrencilerin merkeze 1 gün gelmeleri nedeniyle bireysel görüşmelerde aksaklıklar yaşanması • Velilerin okulla iletişimlerinin zayıf olması ve görüşmeye çağrılmalarına rağmen gelmemeleri • İş birliği yapılacak sektörel kuruluşlar bulma noktasında yaşanan zorluklar 							

Maliyet Tahmini	700.154 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin merkeze 1 gün gelmelerinin bireysel ve grup rehberlik çalışmalarını zorlaştırması • Velilerin okulla iş birliği yapma konusunda duyarsız olması • Sınıf rehberlik saati ve ek dersi olmaması nedeniyle öğretmenlerin gönülsüzlüğü
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin rehberlik servisinin önemini fark edecekleri çalışmalar gerçekleştirilmesi • Öğretmenlerle rehberlik servisi arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi • Okul ve veli arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi • Sektörle gereken iş birliğinin yapılması

TEMA 3 : Kurumsal Kapasite

Amaç 3 : Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3	A3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H3.1: Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5.Yıl
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	7	9	10	11	13	15
PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	30	0	1	1	1	1	1
PG 3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	77,26	80,00	83,00	86,00	89,00	92,00
PG 3.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	8	7	6	5	4	3
Sorumlu Birim	MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği Yapılacak Birimler	BELEDİYELER, STK VE MESLEK ODALARI						
Stratejiler	S 3.1.1	Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.					
	S 3.1.2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					

	S 3.1.3	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
	S 3.1.4	Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.
	S 3.1.5	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Fiziki mekanlarda yapılacak düzenleme ve iyileştirme için gereken mali kaynaklara ulaşmada sıkıntı yaşanması Fiziki mekanlarda yapılacak düzenleme ve iyileştirme için iş birliği yapılacak kurumlara ulaşmada sıkıntı yaşanması Sektörle yapılacak iş birliklerinde sorun yaşanması Altyapı çalışmalarında aksaklıklar yaşanması Merkezde istenilen sayıda temizlik personeli çalışmayışı
Maliyet Tahmini		5.790.973 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Düzenleme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılacak mali kaynaklara ulaşımın sıkıntılı olması Düzenleme ve iyileştirme çalışmalarında iş birliği yapılacak kurumların yeterli desteği göstermemesi Altyapıda yaşanan aksaklıklar Temizlik personeli sayısındaki eksiklikler
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Düzenleme ve iyileştirme çalışmaları için gerekli olan mali kaynakların temin edilmesi Temizlik personelinin var olan sayısının korunması ve ihtiyaç durumunda artırılması

TEMA 3 : Kurumsal Kapasite

Amaç 3 : Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2 : Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Amaç 3	A3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	H3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.2.2 İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.2.3 Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni oranı	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	20	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Sorumlu Birim		OKUL İDARESİ, ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İş birliği Yapılacak Birimler		ÖĞRETMENLER
Stratejiler	S 3.2.1	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
	S 3.2.2	Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 3.2.3	Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 3.2.4	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 3.2.5	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
	S 3.2.6	Kurum personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • İş başı eğitimi için iş birliği yapılacak kurum bulmakta zorlanması • Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma motivasyonları • Uzaktan hizmet içi eğitime katılmak için gereken teknolojik donanımın yeterli olmaması • Uzaktan hizmet içi eğitime katılmak için alt yapının yeterli olmaması • Kurumsal bağlılığı düşük öğretmenlerin olması
Maliyet Tahmini		95.831 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal bağlılığı düşük olan öğretmenlerle çalışma yapılması gerekliliği • Teknolojik donanımda eksiklikler olması • Alt yapı çalışmalarının iyileştirilmesi • İş başı eğitimi için kurumlarla iş birliği yapılması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Uzaktan hizmet içi eğitime katılmak için gereken teknolojik donanımın artırılması • Uzaktan hizmet içi eğitime katılmak için gereken alt yapı çalışmalarının yapılması • Öğretmenlerin kurumsal bağlılığını arttıracak çalışmalar yapılması

TEMA : Kurumsal Kapasite

Amaç 3 : Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 3	A3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	205 Öğrenci 20 Öğretmen	225 Öğrenci 20 Öğretmen	250 Öğrenci 20 Öğretmen	275 Öğrenci 20 Öğretmen	300 Öğrenci 20 Öğretmen	325 Öğrenci 20 Öğretmen
PG 3.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	208 Öğrenci 20 Öğretmen	225 Öğrenci 20 Öğretmen	250 Öğrenci 20 Öğretmen	275 Öğrenci 20 Öğretmen	300 Öğrenci 20 Öğretmen	325 Öğrenci 20 Öğretmen
PG 3.3.7 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	15	6	5	4	3	2	1
PG 3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	3	4	4	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi						
İş birliği Yapılacak Birimler	YEŞİLAY, BELEDİYE						
Stratejiler	S 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.					
	S 3.3.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.					
	S 3.3.3	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.					
	S 3.3.4	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.					
	S 3.3.5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.					
	S 3.3.6	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.					
	S 3.3.8	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.					
	S 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci davranışlarının kontrol edilemez olması • Yapılacak farkındalık eğitimlerine öğrenci ve veli katılımının az olması 						

Maliyet Tahmini	170.591 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci davranışlarının kontrol edilememesi • Ergenlik döneminin verdiği “Herşeyi yapabilirim” özgüveninin getirdiği gereksiz davranışların sergilenmesi • Yapılacak farkındalık eğitimlerine çalışan velilerin katılmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere verilecek İSG eğitimlerinin işbaşında usta öğretici tarafından verilmesi • Velilerin daha duyarlı olması

4. MALİYETLENDİRME

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tema, 3 Amaç, 8 Hedef, 38 Performans Göstergesi ve 43 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **14.894.938,49** TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	76380,88	101841,17	152761,75	203682,34	229142,63	763809
Hedef 1.2	2392,88	3190,50	4785,75	6381,01	7178,63	23929
Amaç 1 (H1.1. + H1.2 toplam)	78773,75	105031,67	157547,51	210063,34	236321,26	787738
Hedef 2.1	2989,89	3986,53	5979,79	7973,05	8969,68	29899
Hedef 2.2	2500,51	3334,02	5001,03	6668,03	7501,54	25005
Hedef 2.3	78417,29	104556,38	156834,57	209112,76	235251,86	784173
Amaç 2 (H2.1. + H2.2 + H2.3 toplam)	83907,69	111876,93	167815,39	223753,85	251723,08	839077
Hedef 3.1	130063,70	173418,27	260127,40	346836,53	390191,10	1300637
Hedef 3.2	9583,08	12777,44	19166,16	25554,88	28749,24	95831
Hedef 3.3	548253,12	731004,16	1096506,24	1462008,33	1644759,37	5482531
Amaç 3 (H3.1+ H3.2+H3.3 toplamı)	687.899,90	917.199,87	1.375.799,80	1.834.399,74	2.063.699,71	6.878.999
Genel Yönetim Giderleri	469.231	635.142	934.796	1.192.727	1.224.533	6.389.125
TOPLAM	1.319.812,35	1.769.250,46	2.635.958,70	3.460.943,93	3.776.277,05	14.894.938,49

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Fatih Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatih Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan merkezimiz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

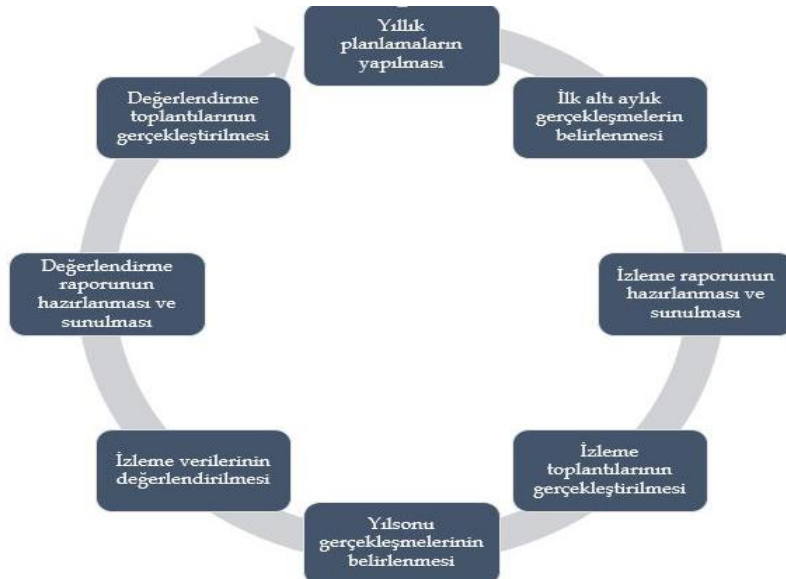
Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Fatih Mesleki Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedefinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

EKLER

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%94,4
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	%92,2
3. Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	%90
4. Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%93,3
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%91,1
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%95,5
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%93,4
8. Okul rehberlik servisine ihtiyaç duyduğumda faydalanabilirim.	%95,5
9. Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yardımcı olur.	%95,5
10. Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	%75,5
11. Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	%82,3
12. Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli yönlendirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%94,5
13. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%95,5
14. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%72,2
15. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%85,5
16. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%89,9
17. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%92,3
18. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%93,3
19. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%95,6
20. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%73,3
21. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%90,7

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%100
2. Okulda eğitim ve öğretimin kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%95,2
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	%94,8
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%90,5
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%95,3
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%94,8
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%90,5
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%85,7
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%85,8
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%100
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%90,4
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%95,2
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%66,7
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%100
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%86,3
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%85,8
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%90,5

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%91,9
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%93,2
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	%91,9
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%90,6
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%97,3
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olur.	%95,9
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%95,9
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%94,6
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%91,8
10. Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.	%87,8
11. Okul, çocuğum bir rahatsızlıkla ve öğrenme güçlüğüyle karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	%93,2
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%90,5
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%95,4
14. Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%87,8
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%91,8
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%93,2
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%86,5
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%94,5
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%91,8
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%100
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%98,6
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%98,6

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarih ve E-6698699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Fatih Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 14/06/2024 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulunca Onaylanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Ercüment DEMİRKOL	Müdür		Ercüment DEMİRKOL	Müdür	
Zeynep BEKKAYA	Müdür Yrd.		Zeynep BEKKAYA	Müdür Yrd.	
Ayşenur SEVİM	Öğretmen		Ayşenur SEVİM	Öğretmen	
Çetin ÇEKİ	OAB Başkanı		Alper ÇETİN	Öğretmen	
Osman KURAN	OAB Yön. Kur. Üyesi		Salih AKGÜL	Öğretmen	